



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
เรื่อง การจัดโครงสร้างการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตาม  
กฎหมายและมีความเป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัด  
โครงสร้างการบริหารงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง การจัดโครงสร้างการบริหารงานภายใน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง การจัดโครงสร้างการบริหารงานภายใน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานต่อไปนี้มีฐานะเทียบเท่ากอง นอกเหนือจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๔๙

(๑) ศูนย์บรรณสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้

(๔) ศูนย์วิทยาศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้

(๕) โรงเรียนสาธิต คณะครุศาสตร์

(๖) สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

(๗) สำนักงานบัณฑิตศึกษา สำนักงานอธิการบดี

(๘) สำนักงานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๔ ในกองกลาง สำนักงานอธิการบดีให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ดังนี้

(๑) งานธุรการและสารบรรณ

(๒) งานการเจ้าหน้าที่

(๓) งานอาคารสถานที่

(๔) งานการคลัง

(๕) งานพัสดุ

ข้อ ๕ ในกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดีให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานแผนงานและงบประมาณ
- (๓) งานติดตามและประเมินผล
- (๔) งานออกแบบและวางแผนพัฒนาอาคารและโครงสร้างพื้นฐาน

ข้อ ๖ ในกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดีให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานมาตรฐานการศึกษา
- (๓) งานทะเบียนและประมวลผล
- (๔) งานจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ในกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดีให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานพัฒนาศึกษา
- (๓) งานสวัสดิการนักศึกษา
- (๔) งานแนะแนว

ข้อ ๘ ในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป

ข้อ ๙ ในศูนย์บรรณสารสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ดังนี้

- (๑) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- (๒) งานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ
- (๓) งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ข้อ ๑๐ ในศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานระบบเครือข่าย
- (๓) งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- (๔) งานบริการและฝึกอบรม

ข้อ ๑๑ ในสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานส่งเสริมการวิจัยและข้อมูลท้องถิ่น
- (๓) งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- (๔) ศูนย์วิจัยความหลากหลายทางชีวภาพ

งาน ดังนี้

ข้อ ๑๒ ในศูนย์ศิลปวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ ให้แบ่งส่วนราชการเป็น

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานอนุรักษ์และเผยแพร่

งาน ดังนี้

ข้อ ๑๓ ในศูนย์วิทยาศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ ให้แบ่งส่วนราชการเป็น

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานบริการและเผยแพร่

ข้อ ๑๔ ในสำนักงานคณบดี ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานจัดการศึกษา
- (๓) งานวิจัยและบริการวิชาการ

ข้อ ๑๕ ในสำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดีให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ดังนี้

- (๑) งานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
- (๒) งานควบคุมคุณภาพ
- (๓) งานประเมินคุณภาพ
- (๔) งานตรวจสอบคุณภาพ

ข้อ ๑๖ ในสำนักงานบัณฑิตศึกษา สำนักงานอธิการบดีให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา
- (๓) งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๔) งานส่งเสริมบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ ในสำนักงานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานกิจการสภามหาวิทยาลัย
- (๓) งานประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์
- (๔) งานวิเทศสัมพันธ์

ข้อ ๑๘ ในโรงเรียนสาธิต คณะครุศาสตร์ ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ดังนี้

- (๑) งานวิชาการ
- (๒) งานงบประมาณ
- (๓) งานบุคคล
- (๔) งานบริหารทั่วไป

งาน ดังนี้

ข้อ ๑๙ ในงานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ให้แบ่งส่วนราชการเป็นหน่วย

- (๑) หน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน
- (๒) หน่วยอาคาร
- (๓) หน่วยสนามและภูมิทัศน์
- (๔) หน่วยรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๒๐ ในงานธุรการและสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ให้แบ่งส่วนราชการเป็น  
หน่วย ดังนี้

(๑) หน่วยงานพาหนะ

ข้อ ๒๑ องค์การในกำกับของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๒) สถานีวิจัยเพื่อการศึกษา

(๓) สำนักพิมพ์

(๔) ศูนย์ภาษาและอาเซียนศึกษา

ข้อ ๒๒ ในศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ให้แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักงานศูนย์ แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๑.๑) งานบริหารทั่วไป

(๑.๒) งานการเงิน พัสดุและธุรการ

(๒) ฝ่ายบ่มเพาะวิสาหกิจ แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๒.๑) งานชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ

(๒.๒) งานพัฒนาผู้ประกอบการ

ข้อ ๒๓ ในสถานีวิจัยเพื่อการศึกษา ให้แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๑) หน่วยธุรการและบริหารทั่วไป

(๒) หน่วยผลิตรายการ

(๓) หน่วยจัดและถ่ายทอดรายการ

ข้อ ๒๔ ในสำนักพิมพ์ ให้แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๑) หน่วยธุรการและบริหารทั่วไป

(๒) หน่วยผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

(๓) หน่วยจัดจำหน่ายและการตลาด

ข้อ ๒๕ ในศูนย์ภาษาและอาเซียนศึกษา ให้แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานภาษาอังกฤษ

(๓) งานภาษามลายู

(๔) งานภาษาจีน

(๕) งานภาษาไทย

(๖) งานภาษาอาหรับ

(๗) งานภาษาอื่นๆ

(๘) งานอาเซียนศึกษา

ข้อ ๒๖ หน่วยตรวจสอบภายใน มีฐานะเทียบเท่างานขึ้นตรงต่ออธิการบดี ให้แบ่งส่วนราชการ  
ภายใน ดังนี้

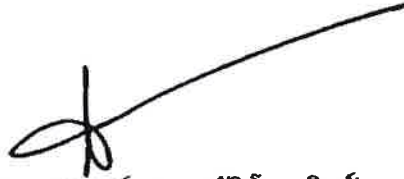
(๑) หน่วยบริหารทั่วไป

(๒) หน่วยตรวจสอบ

(๓) หน่วยติดตามและประเมินผล

ข้อ ๒๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจออกคำสั่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ  
ประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ โยธาทิพย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา